



DIREZIONE REGIONALE SALUTE ED INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA AREA SERVIZIO INFORMATIVO SANITARIO

Rapporto Accettazione/Dimissione per l'Area riabilitativa della Regione Lazio (RAD-R) Istruzioni per l'utilizzo del REPORT on-line

Premessa

Il Portale RAD-R nasce dall'esigenza di fornire uno strumento semplice e utile per l'analisi di alcune informazioni contenute nel sistema informativo RAD-R, per la ricerca di pazienti ricoverati e/o dimessi nei raparti di riabilitazione post-acuzie, per il monitoraggio da parte delle strutture o delle ASL competenti, dell'attività di riabilitazione attraverso le tabelle riassuntive, in cui vengono riportate le giornate erogate, i dimessi, i ricoveri in corso alla fine del mese e gli importi rendicontabili, decurtati del valore delle giornate eventualmente in eccesso rispetto al limite massimo mensile dato dai posti letto accreditati (note Laziosanità - ASP n.692/2007 e n.4142/2007). I report vengono aggiornati dopo il 15 di ogni mese.

L'accesso avviene dal sito della Regione Lazio inserendo sulla barra di navigazione del browser il seguente indirizzo: <u>http://asponline.asplazio.it/asp_online/att_ospedaliera/sio/sdo_siar/login.php</u>.. In questa pagina, scegliendo "Vai alla login del report RAD-R", si visualizza quanto riportato nella **Figura 1.**

Accesso al portale RAD-R

Figura I

RAD-R * Rapporto Accettazione Dimissione Riabilitazione

Ultimo aggiornamento portale: [01/07/2015 - 10:01:00]

Il rapporto accettazione-dimissione per la riabilitazione del Lazio, denominato RAD-R (direttiva ASP) è finalizzato al monitoraggio dei ricoveri in riabilitazione intensiva post-acuzie presso le strutture autorizzate della regione Lazio (codici 28, 56 e 75).

Esso si configura come una estensione del flusso del sistema informativo ospedaliero (SIO) che dal 1994, attraverso la scheda di dimissione ospedaliera (SDO), rileva e gestisce i dati analitici di tutti i ricoveri ospedalieri (in acuzie e post-acuzie) che ogni anno si verificano negli Istituti di Ricovero e Cura della Regione.

Poiché la SDO risultava inadeguata per descrivere la complessità e specificità del paziente che accede ad un percorso di riabilitazione intensiva post-acuzie (in quanto carente per la descrizione dei motivi dell'accesso, impegno assistenziale, stato di dipendenza funzionale della persona, e dell'eventuale percorso riabilitativo successivo alla dimissione), l'Agenzia di Sanità Pubblica ha sviluppato il Rapporto Accettazione Dimissione Riabilitazione (RAD-R), la cui <u>scheda di raccolta dati</u> è stata realizzata dopo una fase di sperimentazione e tenendo anche conto dei commenti che gli operatori dell'area hanno fornito. Gli allegati della scheda <u>À</u>, <u>B</u> e <u>C</u>, riportano una descrizione dettagliata delle scale di valutazione utilizzate.

Il sistema informativo RAD-R è attivo dal 1° maggio 2005, tuttavia la qualità dei dati è soddisfacente a partire dall'anno 2006. Per ulteriori dettagli tecnici si suggerisce di leggere le <u>nuove istruzioni (Gennaio 2014)</u> e i nuovi allegati <u>1</u>, <u>2</u>, <u>3</u>.

	In evide	enza					
Le nuove istruzioni RAD-R (GEN 2014)	-Schemi XML/XSD (GEN 2014)	tuti di prov./trasf. e specialità (GEN 2014) 📄 All.3-Attestati e codici paesi esteri (GEN 2014)					
Codici ISTAT (GIU 2015)	ici ICD9CM (OTT 2010) Guida uti	tilizzo del REPORT on-line (OTT 2010) 👘 🕌 li nuovo portale RAD-R (LUG 2015)					
Help-Desk		Avvisi agli Utenti					
CALL-CENTER: 06 5168 5265	LOGIN	O1 LUG 2015 10:01 - Adeguamento del RAD-R al DCA n. U00444 del 2/10/2014 e ulteriori modifiche introdotte al tracciato					
lunedì e mercoledì 14.00 - 16.00	Password	Si avvisa che prossimamente saranno resi disponibili <u>su questo portale</u> la					
martedi, giovedi e venerdi 11.00 - 13.00	invia	documentazione tecnica e il materiale informatico necessari agli utenti per uniformare il proprio flusso dati al <u>nuovo tracciado</u> previsto dalla DCA n. U00444 del 22/12/2014 e obvigiurda i conscieli o precisità 28 o 75.					
Per informazioni o comunicazioni: asp-inforiab@regione.lazio.it	Vai alla login del report RAD-R	 Si anticipa al ricovini in Specialita 20 e 73. Si anticipa al resi che nel tracciato sono state introdotte <u>ulteriori modifiche</u> che interessano anche i ricoveri in specialità 56. In occasione della pubblicazione dei materiali, sarà data comunicazione della tempistica consentta agli utenti per provvedere all'adequamento dei proorili ivvii. 					
		O1 LUG 2015 10:00 - Attivazione del nuovo portale RAD-R					
		Buon lavoro con <u>il nuovo portale RAD-R</u>					
Notizie re	centi	Normativa					
13 DETERMINAZIONE G01223 GR/11/06 del 1 AL TRACCIATO DEL FLUSSO RAD-R - DC Feb I>- Adeguamento del Sistema Informativo R. 2015 Nota G01223 GR/11/06 del 12/02/2015	2/02/2015: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI A n. U00444 del 22/12/2014 AD-R <-]	Modifiche nella rilevazione dei dati relativi alla residenza nei flussi informativi delle prestazioni [RAD-R,] per l'anno 2014 Nota regionale 194518 del 30/12/2013 con il tracciato XML aggiornato della sezione anagrafica					
13 AGGIORNAMENTO DEI CODICI MINISTERI PROVENIENZA E DI TRASFERIMENTO	ALI NELLA TABELLA DEGLI ISTITUTI DI	Modifiche RAD-R NotaASP 7878 dell' 08/06/2011					
Feb 2015 • 120285 Polo Ospedaliero San Filippo Neri (• 120286 Villa Luana (sostituisce il codice 1)	enali: (sostituisce il codice 120903 dal 1/1/2015) 20273 dal 16/1/2015)	Indicazioni operative in applicazione della Direttiva ASP N2 NotaASP 14477 del 27/10/2010					
09 TEMPISTICHE PER LA CHIUSURA DELLA [-> Tempistiche per la chiusura della rilevazi Dic prestazioni sanitarie RAD-R e consolidamen 2014 Nota 683654 GR/11/06 del 09/12/2014	RILEVAZIONE RAD-R 2014 one 2014 per il flusso informativo delle to degli archivi per elaborazioni <-]	Procedure 2010 per la correzione di errori di registrazione nel flusso RAD-R Direttiva ASP N2 del 01/07/2010					



La schermata raffigurata, oltre a fornire una breve descrizione del flusso, consente di visualizzare le ultime informazioni sull'operatività del sistema, gli avvisi di servizio e l'accesso alla normativa di interesse più recente tramite link di collegamento attivi. La medesima schermata contiene la maschera di inserimento di USER e PASSWORD (Figura 2), fornite alle ASL competenti dall'Area Servizio Informativo Sanitario della Regione Lazio.

Figura 2

RAD-R		
Rapporto Accettazione Dimissione Riabilitazione		

-ACCESSO AL REF	PORT RAD-R
UTENTE	
01111	
PASSWORD	
•••••	
ENTRA	

Una volta inseriti il nome utente e password, si accede all'area riservata della propria struttura o della ASL (**Figura 3**) da cui è possibile effettuare diversi tipi di ricerca.

Figura 3

RAD-R				
Rapporto Accettazione Dimissione F	Riabilitazione			
PORTALE RAD-R REPORT Area riservata				JL.
Ricerca veloce Suggerimenti	Ricerca avanzata	Suggerimenti	Vieualizza dati zanroanti	
Seleziona la struttura	Seleziona la struttura		visualizza uau ayyreyau	
nserire il codice fiscale	SelezionaSTATO dei ricoveri		Seleziona la struttura	
	accettazione Da P		Scegliere fanno	
Suggerimenti	dimissiona Data		Report mensili	
Coloniana la statiura			Scegliere fanno	
nserire il numero del ricovero	Seleziona ONEDE DECENZA		Seleziona la struttura	
Sceqlere fanno	Seleziona TIPO DI DMISSIONE		Searies la searifiche del transiste	
	INVIA		RAD-R per Microsoft Access	
	INVIA			

Ricerca veloce: è utile se si desidera accedere alle informazioni di un singolo paziente. Se si dispone del codice fiscale, questo va digitato in "*Ricerca veloce*" > "Inserire il codice fiscale" e, nella finestra sottostante, se il codice fiscale digitato è presente nell'archivio, verrà visualizzato lo storico riabilitativo e le cartelle cliniche del paziente, nelle sezioni "sezione anagrafica" e "percorso riabilitativo", quest'ultima suddivisa in "*Ricovero in corso*" e "*Ricoveri conclusi*" (**Figura 4**). Premendo su "visualizza" nella sezione anagrafica (A) appare una nuova finestra con i dati anagrafici del

paziente; per salvare questi dati in formato XLS o PDF occorre premere sulle rispettive icone sotto la dicitura "salva" (B). Lo stesso vale per visualizzare o salvare le informazioni del paziente relative ai ricoveri conclusi (D, E). I dati dell'eventuale ricovero in corso possono essere salvati in formato XLS (C).

Se il codice digitato non è presente nell'archivio, nella finestra sottostante comparirà il messaggio "Risultati di ricerca" > "Codice fiscale non trovato"

Area riservata _									
Ricerca veloce	Suggerin	nenti Ricerca avanz	ata	Sug	gerimenti	Visualizza da	ati aggregati		
Seleziona la struttura		Seleziona la s	truttura		Ţ				
Inserire il codice fiscale		SelezionaST	ATO dei ricoveri		-	Seleziona la	struttura	.	
BRT		accettazione	Da	A		Scegliere l'ar	nno		
	Suggerin	nenti dimissione	Dalle	A		Report men:	sili		
Seleziona la struttura		- Calaziana DE	CIVE			Scegliere l'ai	nno	Ţ	
Inserire il numero del ric	overo	Seleziona Ot	IERE DEGENZA			Seleziona la	struttura	-	
2014		SelezionaTIF	O DI DIMISSIONE			Scarica	le specifiche del	tracciato	
	,			INVIA		C RAD-R p	er Microsoft Acc	ess	
Risultati della ri SEZIONE ANAGRAF	icerca > per il codice fi ICA	scale BNTMRC77	D25H501L						
CODICE PAZIENTE	NOME	COGNOME	GNOME DATA DI NASCITA V		ISUALIZZA	S	ALVA		
4	M	B	197	1977-04-25			× 🖬		
PERCORSO RIABIL	ΤΑΤΙνο			Α			вХ		
Ricoveri in corso									
CODICE PAZIENTE	NUMERO CARTELL	A ACCET	TAZIONE	CODICE STRUTTURA	D	ATA INSERIM	IENTO	SALVA	
4		2010-09-	27	120082	20	10-09-29	C P	. 🕱	
Ricoveri conclusi									
CODICE PAZIENTE	NUMERO CARTELLA	ACCETTAZIONE	DIMISSIONE	CODICE STRUTTURA	FATT	URAZIONE	VISUALIZZ	A SALVA	
4	323222	2010-09-17	2010-09-30	120082		P		×D	

Figura 4

Se invece si dispone del numero progressivo del ricovero, questo va inserito in "*Ricerca veloce*" > "Inserire il numero del ricovero", scegliendo prima l'anno di accettazione del ricovero dal menù a tendina. Per impostare di nuovo i criteri di ricerca premere "invio".

Ricerca avanzata: è utile per estrarre un insieme di ricoveri secondo dei criteri specifici. E' necessario selezionare obbligatoriamente lo stato in cui si trovano i ricoveri (conclusi o in corso). Successivamente è possibile selezionare il regime, l'onere di degenza e il tipo di dimissione (**Figura 5**). In particolare, per le ASL che accedono al portale, dal primo menù a tendina della sezione "Ricerca avanzata" è possibile selezionare anche solo i propri residenti (**Figura 6**).

Figura 5

R	RAD-R	ne Dimissione R	iabilitazion	e					
PORTALE F	RAD-R REPORT								
Ricerca ve Seleziona I Inserire il c Inserire il r Inserire il r 2014	loce la struttura codice fiscale numero del ricovero	Suggerimenti d	icerca avanzata Ricoveri CONCLUSI coettazione Da imissione Da Seleziona REGIME Seleziona ONERE D Seleziona TIPO DI D	25-09/2014 A. 2 25-09/2014 A. 2 EGENZA MINISSIONE INVIA	Sug [26/09/2014	gerimenti V V V	Visualizza dati aggregati Seleziona la struttura Soegliere Tanno Seleziona la struttura Seleziona la struttura ERIC-R per Microsoft Access	ciato	
Risultat	i della ricerca > Secondo i criteri s	selezionati rusultano 3 ricov	veri				4 	A	
Secondo I or	Codice fiscale	salvarii in formato excel premi l	Connome	Numero ricovero	Accettatione	Dim	Flaboratione	Visualizza	Salva
276857	RMNML	MARIA	ROMA	000412	2014-08-02	2014	09-28	Ē	T ×
24731	BRTCM	CARME	BARTI	000414	2014-08-04	2014	09-28	Ē	E ×
278317	TRRCL	CLAI	TORR	000482	2014-09-04	2014	09-25	Ē	E ×

Il ricovero o i ricoveri che rispondono alla selezione richiesta, possono essere visualizzati o salvati in formato XLS¹ (A).

¹ Se i dati scaricati vengono importati in MS Access per un'ulteriore elaborazione e/o analisi, si consiglia di scaricare le specifiche del tracciato RAD-R e seguire le istruzioni all'interno per una corretta importazione.

Figura 6

RAD-R				
Rapporto Accettazione	e Dimissione R	iabilitazione		
PORTALE RAD-R REPORT Area riservata a ASL				LL Esci 🔓 Gestione password
Ricerca veloce Seleziona la struttura Inserire il codice fiscale Seleziona la struttura Inserire il numero del ricovero Scegliere fanno	Suggeriment 1	Ricerca avanzata RESDENT Ricoven CONCLUSI accettazione Da O1/09/2014 A. O dimissione Da O1/09/2014 A. O SelezionaONERE DEGENZA SelezionaTPO DI DMISSIONE IN VIA	Suggerimenti	Visualizza dati aggregati Seleziona la struttura Sceglere fanno Seleziona la struttura Seleziona la struttura Seleziona la struttura Seleziona la struttura Compositiona del tracciato RAD-R per Microsoft Access
Risultati della ricerca > Secondo i criteri sel Salva i risutato in formato excel	iezionati rusultano 203 ric	coveri.		123

Visualizza dati aggregati: da questo menù a tendina, selezionando l'anno di riferimento, è possibile visualizzare una sintesi dell'attività (ricoveri in corso, conclusi, degenze, importi rendicontati) relativa all'anno selezionato (**Figura 7**).

Figura 7

RAD-R Rapporto Accettazione Dimissione	Riabilitazione						
PORTALE RAD-R REPORT Area riservata					-		
Ricerca veloce Suggerimenti	Ricerca avanzata		Suggerimenti	Visualizza d	ati aggregati	-	
Seleziona la struttura	Seleziona la struttura		Ŧ	-			(
Inserve il codice riscale	SelezionaSTATO dei ricoveri		-	2013			
Suggerimenti	dimissions Da d		_	Report men	sili		
Columna is also there		A		Scegliere la	nno		
Inserire il numero del ricovero	Seleziona REGIME			Seleziona la	struttura	.	
Scepiere fanno	Seleziona TPO DI DIMISSIONE				la enacifiche dal tra	ociato	
	INV	IA		RAD-R	per Microsoft Acces	s	
Ricoveri in corso	Ricoveri conclusi (incluso zero-de	egenze)	Nu	mero degenz	1	Importi	rendicontati
Ordinari Day Hospital Totale O	rdinari Day Hospital	Totale Giornate	Accessi	in DH Total	e Ordinari	Day Hospital	Totale
2013 0 0 0	962 301	1263 26014		5059 3107	6.254.891	936.799	7.191.690

Report mensili: attraverso il pulsante "*visualizza*", dopo aver selezionato l'anno, compare una tabella riassuntiva dell'attività, per singolo mese dell'anno e per regime del ricovero (giornate erogate, dimissioni, ricoveri in corso alla fine del mese e gli importi rendicontabili, decurtati del

valore delle giornate eventualmente in eccesso rispetto al limite massimo mensile dato dai posti letto accreditati). Se si sceglie invece il pulsante "*scarica*", sempre dopo aver selezionato l'anno, è possibile salvare il report richiesto in formato XLS (**Figura 8**).

RAD-R Rapporto Accettazione Dimissione Riabilitazione PORTALE RAD-R REPORT Ricerce veloce Suggerimenti Binerce evenzete Seleziona la struttura Seleziona la struttura . Seleziona...STATO dei ric Seleziona la struttur. ų. T Real accettazione Da... 📑 A... Te Da... 📑 A... 📑 2013 120 Seleziona...REGIME Seleziona la struttura -Seleziona...ONERE DEGENZA Sogliere l'Anno -Scarica le specifiche del trac RAD-R per Microsoft Access INVIA Salva II report in formato excel per l'anno 2013 Elaborato il 2014-02-17 Posti letto (ORDINARI 35) (DH 4) Budget > 0£ 12 RICOVERI ORDINARI ANNO 2013 (al netto di dimissioni a zero degenza) -Apert fine mese Giornate del mese 1195 Die ssioni nel mese Giornate complessive Giornate erogabil Ocour ne media mensile Import mission Importi Mese Import sotratt ate dei Imessi 385 ate mesi recedenti 252 te mese Na mese prrente 1328 eriori alle erogabili ntabili pre 11 14 12 122% 34.732 59.438 Gennaic 1085 133 -44 243 142 94,169 Pebbraio Marzo Aprile Maggio Giugno Luglio Agosto Settembre Ottobre Novembre Dicembre Totale 580 500 320 1032 1218 238 208 124% 117.154 02.000 55.104 57.828 180 1085 524 315 209 41 1141 1350 285 259 124% 114.347 58.519 339 506 646 58.299 59.916 58.448 45 43 44 1050 1085 175 306 164 1128 1158 1290 1356 240 271 99 123% 125% 79.523 111.872 23.223 51.958 11 14 12 14 11 200 235 51.900 82.201 67.353 54.494 53.527 52.613 1313 1396 1329 125% 129% 122% 283 311 244 1050 459 187 1126 383 138.647 640 611 492 492 442 409 439 303 332 1085 1085 44 43 43 1224 1140 137.178 69.823 53.616 172 189 300 248 108.110 112.544 59.017 58.585 69.552 258 125% 1050 8 14 160 1148 1308 234 1095 303 214 139 44 45 1175 1314 229 287 213 1219 109.179 14 1050 397 183 1154 1337 110 127% 96.209 26.658 1085 45 10431 1033 10 243 1276 191 10240 118% 1.823.955 1.790.557 33,398 9398 490 12860 RICOVERI Day-Hospita 12775 180 15771 12816 2955 490 15815 3040 12731 124% 047 883 55.883 87.000 NO 2013 Mese Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno Luglio Agosto Settembre Ottobre Accessi erogabili fine del mese ati 1.600 41.107 17.968 211 14 13 190 211 12 223 33 12 8 15 5 95 0 204 211 10 258 54 48.832 34.907 43.009 43.182 18.178 20.823 35.585 28.971 101.362 14 10 15 9 203 • 228 241 99 24 30 204 211 211 204 211 204 10 11 10 125 193 18 25 ovembre 146 211 535 324 2493 107 2255 465 435.484 102

Figura 8

I dati nei report sono alimentati mensilmente (<u>i dati contenuti nei mesi precedenti non sono</u> <u>aggiornati</u>). A chiusura dell'anno i dati nei report vengono complessivamente aggiornati e consolidati.